# FORMULARZ OFERTOWY

**Do: nazwa i siedziba Zamawiającego**

**Teatr Wielki im. Stanisława Moniuszki**

**61-701 Poznań, ul. Fredry 9**

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy**Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy..................................................................................................................................................................................................................................................................................................Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy..........................................................................................................................................................................................................................................................................NIP, REGON Wykonawcy..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......Faks: ………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………….e-mail: ………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………………………Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………………………………. |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:**świadczenie usługi sprzątania w budynkach Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki oraz sprzątanie terenów zewnętrznych**Oferujemywykonanie w/w przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów i przy udziale osób wymienionych w ofercie oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej za cenę całość zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Cena netto za całość zamówienia (PLN)**  |  |
| **2** | **Podatek VAT 23% (PLN)** |  |
| **3** | **Podatek VAT 8% (PLN)** |  |
| **4** | **Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)** |  |

**Zamówienie zrealizuję w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** |
| **C. Oświadczenia*** zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
* uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj**. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,**
* w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
* wadium w kwocie **…………………………………** PLN zostało wniesione w dniu **...........................................** w formie **……….............................................................................................................................................**
* bank i nr konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy) **......................................................................................................................................................**
 |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia*** akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
* osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest ……………………………………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………… telefon ……………………………………….… |
| **E. Podwykonawstwo.**Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** | **WARTOŚĆ****BRUTTO (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

**\*W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.** |
| **F. Spis treści**Oferta została złożona na ................................. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .................... do nr ...................Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1/ ...............................................................................................2/ ...............................................................................................3/ ...............................................................................................4/ ...............................................................................................5/ ...............................................................................................6/ ...............................................................................................7/ ............................................................................................... |
| **G. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**[ ] Tak [ ] Nie(właściwe zaznaczyć)Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR
 |
| **H. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |
| **I. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis czynności | Szacunkowa ilość usług | Cena jednostkowa netto (PLN) | Wartość usług netto(rubryka 3 x 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Codzienne sprzątanie (poza lipcem i sierpniem)****a) holu kasowego i 2 toalet –poziom „0”(do godz.11:00)**- zamiatanie i mycie holu kasowego, wejść do Teatru, trzepanie wycieraczek,- opróżnianie koszy na śmieci, mycie w razie ich zabrudzenia,- usuwanie kurzu z parapetów,- mycie sanitariatów, umywalek, podłóg, ścian, armatury, luster, pojemników na :śmieci, mydło, ręczniki, papier toaletowy,- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz dozowników mydław płynie ( papier PT-10 , ręczniki typu ZZ PZ26, mydło w płynie z lanoliną),- mycie drzwi, czyszczenie włączników i gniazdek,- odkurzanie i mycie kaloryferów,- zdejmowanie pajęczyn. | 293 |  |  |
| **b) korytarzy i klatek schodowych od strony zaplecza Teatru od poziomu 0 do poziomu 4: w godzinach rannych (do godz.7:00)**- zamiatanie,- mechaniczne mycie podłóg (posadzki kamienne , PCV) z dodatkiem środków konserwującychBuzil/G241 Glanz Wischpflege, Ecolab/Persofix, Johnson diversey/joniecBasset 300, lubrównoważnych,- mechaniczne polerowanie. | 293 |  |  |
| 2 | **Codzienne sprzątanie od wtorku do piątku ( poza lipcem i sierpniem ) Sali Wojciecha Drabowicza –oraz przyległej garderoby - powierzchnia 180m2**- odkurzanie podłóg,- odkurzanie kaloryferów,- odkurzanie wieszaków w szatni,- odkurzanie krzeseł,- mycie luste | 240 |  |  |
| 3. | **Codzienne sprzątanie od poniedziałku do piątku biur, toalet i ciągów komunikacyjnych ( od godziny 16:00 do 6:00 ) - powierzchnia 658m2****a) pomieszczeń biurowych**- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,- odkurzanie biurek , półek, parapetów , luster, stolików na sprzęt biurowy, czajnikówbezprzewodowych, listew przypodłogowych,- mycie umywalek,- odkurzanie wykładziny dywanowej lub odkurzanie i mycie wykładziny PCV,**b) 5 toalet**- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worka,- mycie środkami dezynfekującymi : pisuarów, muszli klozetowych, kafelek, bateriiumywalkowych itp.- mycie środkami do glazury podłogi z terakoty,- mycie luster,- odkurzanie lub mycie kaloryferów, drzwi do toalet,- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy , ręczniki jednorazowe , oraz dozownikówdo mydła w płynie.**Uwaga :****Poza wykonywaniem codziennego sprzątania zamawiający wymaga obecności jednej osoby sprzątającej do dyspozycji administracji w godzinach od 10:00 do14:00** | 251 |  |  |
| 4.  | **Codzienne sprzątanie od wtorku do niedzieli ( poza lipcem i sierpniem) (od godziny 22:00****do 9:00 )****a) garderób , sal lekcyjnych, sal prób - powierzchnia 1.711,96 m2:**- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci,- odkurzanie półek, szaf, toaletek, wieszaków, drzwi ,listew przypodłogowych , parapetów,kaloryferów itp.- mycie umywalek i baterii umywalkowych, płytek ceramicznych, luster,- uzupełnianie dozowników w mydło w płynie,- mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych zamiatanie,**b) toalet ( 11 szt ) i kabin prysznicowych ( 15 szt):**- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worka,- mycie środkami dezynfekującymi: pisuarów, muszli klozetowych, umywalek, płytekceramicznych, kabin prysznicowych razem z brodzikami, baterii umywalkowych itp.- mycie środkami do glazury podłogi z terakoty,- mycie luster,- odkurzanie i mycie drzwi do toalet ,kaloryferów,- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe orazdozowników do mydła w płynie. | 315 |  |  |
| 5. | **Codzienne sprzątanie sceny od wtorku do niedzieli – 400 m2 (poza miesiącami lipiec i sierpień)**- zamiatanie i mycie podłogi drewnianej oraz wykładziny baletowej na scenie przed rannymi ipopołudniowymi próbami lub spektaklem ( usługa powinna być wykonana godzinę przedspektaklem),- zamiatanie i mycie podłogi po zmianie dekoracji,- sprzątanie widowni podczas spektakli ( w razie potrzeby),- zamiatanie na polecenie kierownika sceny kieszeni i przy scenie (120m2)Zamawiający wymaga aby pracownik wyznaczony przez wykonawcę do prac jak wyżej był dyspozycyjny podczas prób i spektakli na scenie , w Sali Drabowicza oraz prób/malarnia ( w i godzinach rannych popołudniowych ). Osobą zlecającą prace jest kierownik sceny. | 268 |  |  |
| 6. | **Sprzątanie przed spektaklem widowni oraz pomieszczeń przyległych:**- odkurzanie i czyszczenie **na sucho** parkietu na widowni,- zamiatanie i mycie klatek schodowych przy widowni (prawa i lewa strona) :poziom „0”, I p, II p, III p, oraz schody (prawa i lewa strona kuluarów) z poziomu „0” na Ipiętro,- sprzątanie parkietu na Foyer I p. ( zamiatanie, polerowanie),- opróżnianie koszy + wymiana worków na śmieci w kuluarach i wc,- sprzątanie pomieszczeń WC : mycie sanitariatów, umywalek, podłóg, ścian, armatury, luster,pojemników na : śmieci, mydło, ręczniki, papier toaletowy,( ze względu na stosowane przezZamawiającego ekologiczne środki dezynfekujące do toalet - EM Biopack ,umywalek – EMBiotask, pisuarów–EM Block, do mycia zaleca się używanie środków biologicznych takich jakBiooflor, Bionitid firmy Sisinvert S.L lub równoważnych,- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz dozowniki w mydłow płynie ( papier PT-10 , ręczniki typu ZZ PZ26, mydło w płynie z lanoliną),- czyszczenie odkurzaczem wykładzin dywanowych na widowni i foyer I p.,- odkurzanie i mycie kaloryferów,- odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych,- odkurzanie złotej sztukaterii (I i II balkon),- mycie drzwi szklanych, wejść do budynku, ścian marmurowych,- odkurzanie tapicerki foteli na widowni oraz usuwanie ewentualnych zabrudzeń, plam wyłączniepianką do czyszczenia tapicerki samochodowej np., firmy STP-o nazwie f-Stuff lub firmyPLAK, lub równoważnych,- odkurzanie i wypolerowanie mebli (foyer I i III p, loża środkowa, lady w szatniach),- mycie parapetów i murków na klatkach schodowych i w szatniach,- mycie podłóg ( posadzki kamienne, marmur, pcv), środkami: Wischpflege HC 20 Firmy Buzilo właściwościach antypoślizgowych lub równoważnych,- opróżnianie koszy na tarasie nad palarnią w okresie wiosenno – letnim,- odkurzanie sprzętu p.poż.,- polerowanie i odkurzanie drewnianych elementów foteli na widowni i foyer I p. (wymaganyśrodek - niebieskie Pronto lub równoważny),- odkurzanie ścian widowni,- czyszczenie drzwi w razie ich zabrudzenia,(wejścia na widownie),- bieżące usuwanie zabrudzeń luster oraz odkurzanie złoconych ram ( kuluary oraz foyer I p.),- odkurzanie kinkietów i lamp | 174 |  |  |
| 7. | **Sprzątanie jeden raz w tygodniu – w** **poniedziałek**- mycie (do godz. 9:00),wykładzin baletowych i czyszczenie środkiem antypoślizgowym-Wischpflege HC 20 firmy Buzil lub równoważnymi w sali baletowej, foyer III p. i sala prób –łącznie 349 m²,- pielęgnacja parkietu na foyer I p. (200 m²) płynem Carls Cleaner firmy BONA lubrównoważnym,- mycie drzwi i futryn na klatkach schodowych i widowni,- mycie podłogi i balustrady – balkon nad schodami głównymi foyer I p. | 41 |  |  |
| 8 | **Sprzątanie jeden raz w tygodniu w miesiącu sierpniu garderób orkiestry damskiej, męskiej oraz pokoi lekcyjnych****-** odkurzanie szaf- mycie stołów- mycie podłogi, odkurzanie wykładzin dywanowych-odkurzanie tapicerki krzeseł | 5 |  |  |
| 9 | **Sprzątanie trzy razy w tygodniu (wyłączeniem lipca i sierpnia)**- odkurzanie podłóg- mycie podłóg- odkurzanie kaloryferów- czyszczenie luster |  44 |  |  |
| 10 | **Sprzątanie w poniedziałki po zwiedzaniu Teatru przez uczestników wycieczek****edukacyjnych (poza lipcem i sierpniem):**- odkurzanie wykładzin dywanowych w kuluarach, sprzątanie ciągów komunikacyjnych orazsprzątanie 4 toalet, | 41 |  |  |
| 11 | **Sprzątanie dwa razy w miesiącu :**a) powierzchni pomieszczeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych łącznie z czerpniąpowietrza - 120 m²- zamiatanie posadzek i mycie środkami odkamieniającymi typu Cilit lub równoważnymi,- mycie kafelków na ścianach,- obmywanie urządzeń i instalacji,- zdejmowanie pajęczyn,b) mycie gablot wewnątrz Teatru – 18m2, | 24 |  |  |
| c) sprzątanie strefy pod kanałem orkiestry (z wyłączeniem lipca i sierpnia)– 48,00m2- zamiatanie i mycie posadzki betonowej- odkurzanie urządzeń napędowych | 20 |  |  |
| 12.  | **Sprzątanie trzy razy w miesiącu:**a) powierzchni klimatyzacji pod widownią - 200 m²,- odkurzanie na wilgotno kanałów wentylacyjnych,- zamiatanie i mycie posadzek, | 36 |  |  |
| b) powierzchnia pod zapadniami ( z wyłączeniem lipca i sierpnia) - 196m2-zamiatanie i mycie posadzki, galerii, balustrad- odkurzanie instalacji. | 30 |  |  |
| 13.  | **Sprzątanie jeden raz w miesiącu (poza lipcem i sierpniem):**a) powlekanie posadzki marmurowej w holu kasowym - 156,80 m² środkiem Corrigor stoneS 755 firmy Buzil lub środkiem równoważnym,b) pomieszczenie z organami – I piętro (zaplecze) – 3,00 m², odkurzanie i mycie,c) sprzątanie strychu (pow.807,00 m2),- mycie posadzki betonowej,- omiatanie pajęczynd) konserwacja parkietu na foyer I p.(200 m²)olejem do parkietu firmy BONA, lub równoważnym,e) mechaniczne mycie, stripowanie, powlekanie i polerowanie posadzek kamiennych i PCVkorytarzy i klatek schodowych od strony zaplecza Teatru środkami o właściwościachtrudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych (Buzil/S 749 Corridor brillant lub JonsonDiversey/Eternum lub równoważnymi. | 10 |  |  |
|  |  |
| 14 | **Sprzątanie jeden raz w miesiącu:**- czyszczenie rynien (130 mb), wyczystek (14 szt), studzienek ściekowych nad SaląDrabowicza, łącznikiem BOW i Patio (14 szt).Uwaga : w okresie jesiennym usługa jw. może być wykonywana częściej w miarę potrzeb,bez dodatkowego wynagrodzenia) | 12 |  |  |
|  15.  | **Sprzątanie raz na pół roku**1. mycie luster Foyer I p. i w Sali Drabowicza- ( 78,40 m²),
 | 2 |  |  |
| 1. mycie okien w Teatrze, widownia + zaplecze ul. Polska- ( 3.027,08 m²),
 | 2 |  |  |
| 16.  | **Sprzątanie raz w roku przed rozpoczęciem sezonu**a) sprzątanie widowni oraz garderób po ewentualnych remontach w przerwie urlopowej----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------b) czyszczenie karcherem wykładzin dywanowych ( 1040,18 m²) | 1 |  |  |
| c) czyszczenie karcherem (metodą na sucho) foteli na widowni, foyer I p i loża środkowa (890 szt) | 1 |  |  |
| 17 | **Zakres prac objętych usługą sprzątania terenu wokół Teatru Wielkiego, oraz Domu Aktora**1) codzienne usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych :- zamiatanie terenów wokół obiektów Teatru Wielkiego i Domu Aktora,- zamiatanie schodów wejściowych – głównych do Teatru od ul. Fredry,- zamiatanie chodników wokół obiektów – Teatr i Dom Aktora, zamiatanie parkingówteatralnych, tarasu przy Biurze Obsługi Widzów, tarasu przed salą im.WojciechaDrabowicza, podjazdu na podnośnik + podnośnik,- zamiatanie tarasu IVp. lewa i prawa strona, patio przy administracji,- sprzątanie powierzchni pod kratami przy sali im. Wojciecha Drabowicza – 5 szt.- opróżnianie pojemników na śmieci od strony parkingu,- sprzątanie pomieszczeń z agregatem wody lodowej.2) codzienne usuwanie nieczystości z trawników i klombów ( wygrabianie papierków,niedopałków tytoniowych, opadłych liści, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta),3) w okresie jesiennym – systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich wywóz z terenówutwardzonych i trawników,4) w okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych:systematyczne odśnieżanie, ( w trakcie wykonywania tych czynności należy zwrócić uwagęaby śnieg nie gromadził się pod ścianą budynku) odladzanie i zabezpieczenie przedoblodzeniem poprzez posypanie mieszanki piaskowo-solnej terenów utwardzonych tj.schodów zewnętrznych wokół Teatru, parkingów teatralnych, podjazdu dla wózkówinwalidzkich, podjazdu na podnośnik i podnośnik, dróg pożarowych, chodników na terenieprzyległym do nieruchomości. Odśnieżanie wokół Teatru winno odbywać się za pomocąsprzętu mechanicznego – pługu, sprzątanie liści za pomocą odkurzacza z zasobnikiem,- usuwanie błota po roztopach,- odkuwanie i wywóz lodu ze schodów zewnętrznych, chodników, parkingów.Prace te wykonawca wykona w sposób i w terminie zapewniającym dostępność dlaużytkowników :- parkingów teatralnych od godziny 7:00,- schodów wejściowych do gmachu Teatru oraz dojścia do Sali im. Wojciecha Drabowiczaod godziny 10:00 do końca przedstawienia wieczornego,- schodów i tarasu przy Biurze Obsługi Widzów od godziny 7:00.Niezależnie od powyższego prace określone w punkcie 3 i 4 należy realizować w trybieawaryjnym na wezwanie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia.W przypadku nie wykonania wymienionych prac w czasie oznaczonym Zamawiający maprawo zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej na koszt wykonawcy.Teren objęty sprzątaniem terenów zewnętrznych przedstawiono na mapkach załączonychdo SIWZ ( zał. nr 11 i nr 12).Sprzęt i środki do utrzymania czystości i bezpieczeństwa zapewnia Wykonawca. | 365 |  |  |
|  | **Razem za cenę netto (PLN)** |  |
|  | **Podatek VAT (8% - POZ. 16 I 23%)** |  |
|  | **Razem za cenę wraz z podatkiem VAT (PLN)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |